

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»**

Институт филологии  
*Кафедра черкесской и абазинской филологии*



Зам. директора

М.Д. Тамбиева

2023 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Трудные вопросы морфологии**

Направление подготовки  
***44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)***

Направленность (профиль) подготовки  
***Родной язык и литература: русский язык***

**Квалификация выпуска  
*бакалавр***

Форма обучения  
***Очная/заочная***

**Год начала подготовки – 2022**

Карачаевск, 2022

Составитель: к.ф.н., профессор Ионов З. Х-М.

### **Нормативные основания**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №125, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**, Родной язык и литература; русский язык.

Рабочая программа рассмотрена и принята на заседании кафедры:  
черкесской и абазинской филологии на 2022-2023 уч. год

Протокол № 10 от 23.06.2022

Заведующий кафедрой



Ф.К. Баталова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	1
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	7
5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий.....	12
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	12
6. Образовательные технологии.....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	14
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....	21
7.2.1. Критерии и правила использования фонда оценочных средств при освоении дисциплины.....	21
7.2.2. Примерные вопросы, задания к промежуточной аттестации.....	22
7.2.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров .....	25
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	26
8.1. Основная литература.....	26
8.2. Дополнительная литература.....	26
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	26
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	27
10.1. Общесистемные требования.....	28
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	29
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	29
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	29
12. Лист регистрации изменений .....	28

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

### Трудные вопросы морфологии

**Целью** изучения дисциплины является:

Углубление и расширение теоретических знаний студентов в области морфологии современного родного языка; выработка у обучающихся умения ориентироваться в современных теоретических вопросах системы частей речи; выработка умения по уточнению содержания, принципов, методов и форм изучения трудных вопросов морфологии родного языка на функционально-коммуникативной основе;

**Для достижения цели ставятся задачи:**

- Выработать умения определять лингвистическую природу морфологии родного языка в системе функционирования языка;
- Формировать представления о современных подходах к изучению морфологии, о методах исследования художественных и других текстов;
- Расширить диапазон знаний в области морфологии родного языка, привить навыки научно-исследовательской работы в разделе морфологии родного языка

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудные вопросы морфологии» (Б1.В. ДВ. 06. 02 ) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплина (модуль) изучается на 5 курсе, 9 семестра

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО</b>	
Индекс	Б1.В. ДВ. 15. 02
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Изучение дисциплины «Трудные вопросы морфологии» основывается на знаниях, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин: Родной язык, Введение в кавказоведение, Сопоставительное языкознание, История родного языка и др.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Изучение дисциплины «Трудные вопросы морфологии» является необходимой основой для успешного прохождения преддипломной практики, подготовки к защите выпускной квалификационной работы.	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Трудные вопросы морфологии» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП ВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями УК-1.2 УК-1.3 при обработке	<b>Знать:</b> задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями; <b>Уметь:</b> осуществлять поиск информации, критический анализ и синтез информации, применять системный подход

		<p>информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи</p> <p>УК-1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>для решения поставленных задач при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения</p> <p><b>Владеть:</b> методами и средствами решения задачи при анализе методологических проблем, возникающих при решении задачи, возможными вариантами решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
<b>УК-4</b>	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>УК-4.5. Публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.</p>	<p><b>Знать:</b> стили делового общения в профессиональной сфере, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, способы осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения.</p> <p><b>Уметь:</b> вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения.</p>
<b>ПК-3</b>	<p>Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса.</p>	<p>ПК-3.1 Анализирует закономерности, принципы и уровни формирования содержания реализации содержания филологического образования; структуру, состав дидактические единицы содержания школьных предметов: «Русский язык» (и/или «Родной язык»), «Литература»</p> <p>ПК-3.2 осуществляет отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения в соответствии с</p>	<p><b>Знать:</b> предметные знания при реализации образовательного процесса; формирования содержания филологического образования; структуру, единицы предметов по родному языку;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основы предметных знаний при реализации образовательного процесса; осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся;</p> <p><b>Владеть:</b> приемами использования основ предметных знаний при</p>

		дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся ПК-3.3 Объясняет предметное содержание по русскому (и/или родному) языку и литературе: умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения русскому (и/или родному) языку и литературе	реализации образовательного процесса; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения родному языку и литературе
<b>ПК-6</b>	Способен демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (профильной) области	ПК-6.1. Объясняет историю, современное состояние и перспективы развития филологии в целом и ее конкретных (профильных) областей «Русский язык», «Родной язык», «Литература»; ПК-6.2. Ориентируется в исторических процессах, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретных (профильных) областей: «Русский язык», «Родной язык», «Литература»; ПК-6.3. Использует знания современного состояния и перспектив развития филологии в целом и ее конкретных (профильных) областей: «Русский язык», «Родной язык», «Литература»; в профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> основные этапы исторического развития филологии в целом и конкретной (профильной) области; иметь представление о современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (профильной) области. <b>Уметь:</b> применять и демонстрировать знания об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии и профильной области в собственной научно-исследовательской деятельности; <b>Владеть:</b> навыками применять и демонстрировать знания об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии и ее профильной области; навыками участия с докладами, сообщениями тезисными положениями собственных исследований в конкретной (профильной) области филологии на конференциях различного уровня.

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет **2 ЗЕТ, 72** академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	72	72
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>		
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	36	6

в том числе:			
лекции		24	4
семинары, практические занятия		12	2
практикумы		не предусмотрено	не предусмотрено
лабораторные работы		не предусмотрено	не предусмотрено
<b>Внеаудиторная работа:</b>			
консультация перед зачетом			
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>		36	62
<b>Контроль самостоятельной работы</b>			<b>4</b>
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен)</b>		зачет	зачет

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			всего	Аудиторные уч. занятия		Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр			
1.	Морфология как грамматическое учение о слове. Грамматические значения и способы их выражения в родном языке. Грамматическая категория. Грамматические формы слов. Способы словообразования в родном языке. Грамматические категории в родном языке. Части речи. Знаменательные и служебные части речи. Именные части речи. Грамматические значения, выделяющие этот класс слов.	6	2	2	2	УК-1, УК-4 ПК-3, ПК-6	Блиц-опрос	
2.	Имя существительное как часть	6	2		4	УК-1, УК-4	Письменное	

	речи. Грамматические категории имен существительных в родном языке. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Категория числа, ее значение и грамматическое выражение. Категория принадлежности. Категория падежа. Система падежей, основные значения падежей в родном языке. Склонение имен существительных, типы склонений. Словообразование имен существительных.					ПК-3, ПК-6	задание
3.	Имя прилагательное как часть речи. Грамматические категории имени прилагательного. Лексико-грамматические разряды прилагательных: качественные, относительные. Степени сравнения прилагательных. Формы сравнительной и превосходной степени, их значение, особенности употребления. Переход имен прилагательных в существительные.	6	2	2	2	УК-1, УК-4 ПК-3, ПК-6	Письменное задание
4.	Имя числительное. Значение, морфологические признаки и синтаксические особенности числительных. Лексико-семантические разряды числительных. Разряды числительных по составу: простые, сложные, составные.	6	2		4	УК-1, УК-4 ПК-3, ПК-6	Письменное задание
5.	Местоимение. Значение местоимений, их грамматические свойства. Разряды местоимений по их соотнесенности с другими частями речи. Синтаксические функции различных разрядов и особенности употребления их в речи.	6	2	2	2	УК-1, УК-4 ПК-3, ПК-6	Письменное задание
6.	Наречие. Значение, морфологические признаки, синтаксические особенности наречия. Лексико-семантические разряды наречий. Степени сравнения наречий. Словообразование наречий. Правописание наречий. Переход наречий в другие части речи.	6	2		4	УК-1, УК-4 ПК-3, ПК-6	Письменное задание

7.	Глагол как часть речи. Значение, морфологические признаки и синтаксические функции глагола. Категория вида глагола в родном языке. Категория залога глагола. Значение категории залога. Категория наклонения и времени глагола. Категория лица глагола. Словообразование глагола.	6	2	2	2	УК-1, УК-4 ПК-3, ПК-6	Письменное задание
8.	Неличные формы глагола. Масдар. Инфинитив.	6	2		4	УК-1, УК-4 ПК-3, ПК-6	Блиц-опрос
9.	Неличные формы глагола. Причастие как особая форма, в которой объединены признаки глагола и прилагательного. Значение причастия. Формы времени причастия. Синтаксические функции причастий. Переход причастий в другие части речи.	6	2	2	2	УК-1, УК-4 ПК-3, ПК-6	Письменное задание
10.	Неличные формы глагола. Деепричастия как особая форма, в которой объединены признаки глагола и наречия. Значение деепричастия. Формы деепричастия. Образование деепричастий. Употребление деепричастий в родном языке. Синтаксические функции деепричастий. Переход деепричастий в другие части речи.	6	2		4	УК-1, УК-4 ПК-3, ПК-6	Фронтальный опрос
11.	Служебные части речи. Послелог как служебная часть речи. Союзы и союзные слова. Семантика и употребление союзов. Разряды союзов. Частицы. Разряды частиц по значению. Правописание послелогов. Правописание союзов. Правописание частиц.	6	2	2	2	УК-1, УК-4 ПК-3, ПК-6	Творческое задание
12.	Модальные слова как особая группа слов. Междометия. Семантические разряды междометий. Звукоподражательные слова. Отличие звукоподражательных слов от междометий.	6	2		4	УК-1, УК-4 ПК-3, ПК-6	Письменное задание
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>36</b>		

Для заочной формы обучения

№	Раздел, тема	Обща	Виды учебных занятий, включая
---	--------------	------	-------------------------------

п/п	дисциплины	я трудо емкос ть (в часах)	самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			всего	Аудиторн ые уч. занятия		Сам. рабо та	Планируем ые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр			
1.	Морфология как грамматическое учение о слове. Грамматические значения и способы их выражения в родном языке. Грамматическая категория. Грамматические формы слов. Способы словообразования в родном языке. Грамматические категории в родном языке. Части речи. Знаменательные и служебные части речи. Именные части речи. Грамматические значения, выделяющие этот класс слов.	6	2		4	УК-1, УК-4 ПК-3, ПК-6	Устный опрос	
2.	Имя существительное как часть речи. Грамматические категории имен существительных в родном языке. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Категория числа, ее значение и грамматическое выражение. Категория принадлежности. Категория падежа. Система падежей, основные значения падежей в родном языке. Склонение имен существительных, типы склонений. Словообразование имен существительных.	6			6	УК-1, УК-4 ПК-3, ПК-6	Письменное задание	
3.	Имя прилагательное как часть речи. Грамматические категории имени прилагательного. Лексико-грамматические разряды прилагательных: качественные, относительные. Степени сравнения прилагательных. Формы сравнительной и превосходной степени, их значение, особенности употребления. Переход имен прилагательных в существительные.	6			6	УК-1, УК-4 ПК-3, ПК-6	Письменное задание	
4.	Имя числительное. Значение, морфологические признаки и	6			6	УК-1, УК-4	Письменное	

	синтаксические особенности числительных. Лексико-семантические разряды числительных. Разряды числительных по составу: простые, сложные, составные.					ПК-3, ПК-6	задание
5.	Местоимение. Значение местоимений, их грамматические свойства. Разряды местоимений по их соотнесенности с другими частями речи. Синтаксические функции различных разрядов и особенности употребления их в речи.	6		2	4	УК-1, УК-4 ПК-3, ПК-6	Письменное задание
6.	Наречие. Значение, морфологические признаки, синтаксические особенности наречия. Лексико-семантические разряды наречий. Степени сравнения наречий. Словообразование наречий. Правописание наречий. Переход наречий в другие части речи.	4			4	УК-1, УК-4 ПК-3, ПК-6	Письменное задание
7.	Глагол как часть речи. Значение, морфологические признаки и синтаксические функции глагола. Категория вида глагола в родном языке. Категория залога глагола. Значение категории залога. Категория наклонения и времени глагола. Категория лица глагола. Словообразование глагола.	6			6	УК-1, УК-4 ПК-3, ПК-6	Фронтальный опрос
8.	Неличные формы глагола. Масдар. Инфинитив.	6			6	УК-1, УК-4 ПК-3, ПК-6	Письменное задание
9.	Неличные формы глагола. Причастие как особая форма, в которой объединены признаки глагола и прилагательного. Значение причастия. Формы времени причастия. Синтаксические функции причастий. Переход причастий в другие части речи.	6	2		4	УК-1, УК-4 ПК-3, ПК-6	Письменное задание
10.	Неличные формы глагола. Деепричастия как особая форма, в которой объединены признаки глагола и наречия. Значение деепричастия. Формы деепричастия. Образование	6			6	УК-1, УК-4 ПК-3, ПК-6	Письменное задание

	деепричастий. Употребление деепричастий в родном языке. Синтаксические функции деепричастий. Переход деепричастий в другие части речи.						
11.	Служебные части речи. Послелог как служебная часть речи. Союзы и союзные слова. Семантика и употребление союзов. Разряды союзов. Частицы. Разряды частиц по значению. Правописание послелогов. Правописание союзов. Правописание частиц.	6			6	УК-1, УК-4 ПК-3, ПК-6	Письменное задание
12.	Модальные слова как особая группа слов. Междометия. Семантические разряды междометий. Звукоподражательные слова. Отличие звукоподражательных слов от междометий.	4			4	УК-1, УК-4 ПК-3, ПК-6	Письменное задание
	<b>Контроль</b>				<b>4</b>		
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>62</b>		

### **5.2. Тематика лабораторных занятий**

Учебным планом не предусмотрены.

### **5.3. Примерная тематика курсовых работ**

Учебным планом не предусмотрены

## **6. Образовательные технологии**

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

*Методические рекомендации по проведению различных видов практических занятий.*

### **1. Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5...10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### **2. Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### **3. Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>УК-1</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями;	Не знает задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями;	В целом знает задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями;	Знает задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями;	
	<b>Уметь:</b> осуществлять поиск информации, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	Не умеет осуществлять поиск информации, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	В целом умеет осуществлять поиск информации, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	Умеет осуществлять поиск информации, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	
	<b>Владеть:</b> методами и средствами решения задачи при анализе методологических проблем, возникающих при решении задачи	Не владеет методами и средствами решения задачи при анализе методологических проблем, возникающих при решении задачи	В целом владеет методами и средствами решения задачи при анализе методологических проблем, возникающих при решении задачи	Владеет методами и средствами решения задачи при анализе методологических проблем, возникающих при решении задачи	
Повышенный	<b>Знать:</b> задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями;				В полном объеме знает задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями;

	<p><b>Уметь:</b> осуществлять поиск информации, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения</p> <p><b>Владеть:</b> методами и средствами решения задачи при анализе методологических проблем, возникающих при решении задачи, возможными вариантами решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>				<p>Умеет в полном объеме осуществлять поиск информации, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения</p> <p>Владеет в полном объеме методами и средствами решения задачи при анализе методологических проблем, возникающих при решении задачи; возможными вариантами решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
--	--	--	--	--	--

**УК-4**

Базовый	<p><b>Знать:</b> стили делового общения в профессиональной сфере, вербальные и невербальные средства взаимодействия</p>	<p>Не знает стили делового общения в профессиональной сфере, вербальные и невербальные средства взаимодействия</p>	<p>В целом знает стили делового общения в профессиональной сфере, вербальные и невербальные средства взаимодействия</p>	<p>Знает совокупность стилей делового общения в профессиональной сфере, вербальных и невербальных средств</p>	
---------	---	--	---	---	--

	с партнерами, способы осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения.	с партнерами, способы осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения.	с партнерами, способы осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения.	взаимодействия с партнерами, способов осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения.	
	<b>Уметь:</b> вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.	Не умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.	В целом умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.	Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.	
	<b>Владеть:</b> навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения.	Не владеет навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения.	В целом владеет навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения.	Владеет навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения.	
Повышенны й	<b>Знать:</b> стили делового общения в профессиональной сфере, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, способы осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения.				В полном объеме знает совокупность стилей делового общения в профессиональной сфере, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами, способов осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения
	<b>Уметь:</b> вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.				Умеет в полном объеме вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.

	<b>Владеть:</b> навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения.				В полном объеме владеет навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения.
<b>ПК-3</b>					
Базовый	Знать: Предметные знания при реализации образовательного процесса.	Не знает предметные знания при реализации образовательного процесса.	В целом знает предметные знания при реализации образовательного процесса.	Знает Предметные знания при реализации образовательного процесса.	
	Уметь: использовать основы предметных знаний при реализации образовательного процесса	Не умеет использовать основы предметных знаний при реализации образовательного процесса	В целом умеет использовать основы предметных знаний при реализации образовательного процесса	Умеет использовать основы предметных знаний при реализации образовательного процесса	
	Владеть: приемами использования основ предметных знаний при реализации образовательного процесса	Не владеет приемами использования основ предметных знаний при реализации образовательного процесса	В целом владеет приемами использования основ предметных знаний при реализации образовательного процесса	Владеет приемами использования основ предметных знаний при реализации образовательного процесса	
Повышенный	Знать: уровни формирования реализации содержания филологического образования; структуру, дидактические единицы содержания предметов по родному языку				Знать: уровни формирования реализации содержания филологического образования; структуру, дидактические единицы содержания предметов по родному языку

	<b>Уметь:</b> осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения в соответствии с дидактическим и целями и возрастными особенностями обучающихся				<b>Уметь:</b> осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения в соответствии с дидактическими целями возрастными особенностями обучающихся
	<b>Владеть:</b> умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения родному языку и литературе				<b>Владеть:</b> умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения родному языку и литературе

**ПК-6**

Базовый	<b>Знать:</b> иметь представление о филологии как области гуманитарного знания и деятельности, ее роли в обеспечении понимания человеком мира, социума, человека в процессах культурной и межкультурной коммуникации	Не иметь представления о филологии как области гуманитарного знания и деятельности, ее роли в обеспечении понимания человеком мира, социума, человека в процессах культурной и межкультурной коммуникации	В целом иметь представление о филологии как области гуманитарного знания и деятельности, ее роли в обеспечении понимания человеком мира, социума, человека в процессах культурной и межкультурной коммуникации	Имеет представление о филологии как области гуманитарного знания и деятельности, ее роли в обеспечении понимания человеком мира, социума, человека в процессах культурной и межкультурной коммуникации	
	<b>Уметь:</b> адекватно формулировать теоретические положения, связанные с филологией в целом и ее конкретной	Не умеет адекватно формулировать теоретические положения, связанные с филологией в целом и ее конкретной	В целом умеет адекватно формулировать теоретические положения, связанные с филологией в целом и ее конкретной	Умеет адекватно формулировать теоретические положения, связанные с филологией в целом и ее конкретной (профильной)	

	(профильной) областью; применять на практике базовые идеи филологического подхода основы техники научного исследования в области филологии; работать с научной филологической литературой	(профильной) областью; применять на практике базовые идеи филологического подхода основы техники научного исследования в области филологии; работать с научной филологической литературой	(профильной) областью; применять на практике базовые идеи филологического подхода основы техники научного исследования в области филологии; работать с научной филологической литературой	областью; применять на практике базовые идеи филологического подхода основы техники научного исследования в области филологии; работать с научной филологической литературой	
	<b>Владеть:</b> базовыми терминопонятиями, описывающими и объекты современной филологии в их истории и современном состоянии, теоретическом, практическом и методологическом аспектах; важнейшими способами применения полученных знаний в процессе теоретической и практической деятельности в области языка, литературы, текста, коммуникации; методами пополнения знаний в области филологии	Не владеет базовыми терминопонятиями, описывающими объекты современной филологии в их истории и современном состоянии, теоретическом, практическом и методологическом аспектах; важнейшими способами применения полученных знаний в процессе теоретической и практической деятельности в области языка, литературы, текста, коммуникации; методами пополнения знаний в области филологии	В целом владеет базовыми терминопонятиями, описывающими объекты современной филологии в их истории и современном состоянии, теоретическом, практическом и методологическом аспектах; важнейшими способами применения полученных знаний в процессе теоретической и практической деятельности в области языка, литературы, текста, коммуникации; методами пополнения знаний в области филологии	Владеет базовыми терминопонятиями, описывающими объекты современной филологии в их истории и современном состоянии, теоретическом, практическом и методологическом аспектах; важнейшими способами применения полученных знаний в процессе теоретической и практической деятельности в области языка, литературы, текста, коммуникации; методами пополнения знаний в области филологии	
Повышенны й	<b>Знать:</b> иметь представление о филологии как области				В полном объеме имеет представление о филологии как области

гуманитарного знания и деятельности, ее роли в обеспечении понимания человеком мира, социума, человека в процессах культурной и межкультурной коммуникации				гуманитарного знания и деятельности, ее роли в обеспечении понимания человеком мира, социума, человека в процессах культурной и межкультурной коммуникации
<b>Уметь:</b> адекватно формулировать теоретические положения, связанные с филологией в целом и ее конкретной (профильной) областью; применять на практике базовые идеи филологического подхода основы техники научного исследования в области филологии; работать с научной филологической литературой				В полном объеме умеет адекватно формулировать теоретические положения, связанные с филологией в целом и ее конкретной (профильной) областью; применять на практике базовые идеи филологического подхода основы техники научного исследования в области филологии; работать с научной филологической литературой
<b>Владеть:</b> базовыми терминопонятиями, описывающим и объекты современной филологии в их истории и современном состоянии, теоретическом, практическом и методологическом аспектах; важнейшими				В полном объеме владеет базовыми терминопонятиями, описывающими объекты современной филологии в их истории и современном состоянии, теоретическом, практическом и методологическом аспектах;

способами применения полученных знаний в процессе теоретической и практической деятельности в области языка, литературы, текста, коммуникации; методами пополнения знаний в области филологии				важнейшими способами применения полученных знаний в процессе теоретической и практической деятельности в области языка, литературы, текста, коммуникации; методами пополнения знаний в области филологии
---	--	--	--	--

**7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

**7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. Словообразование и словоизменение имен существительных. Аффиксальный способ.
2. Трудные случаи употребления имен прилагательных и числительных.
3. Имя прилагательное и нормы его употребления: образование и употребление форм степеней сравнения;
4. Имя прилагательное и нормы его употребления, имя числительное и нормы его употребления.
5. Трудные случаи употребления имен числительных.
6. Лексико-грамматические разряды имен числительных.
7. Грамматическая категория числа как словоизменяющаяся категория, характеризующаяся номинативной доминантой.
8. Имя числительное и нормы его употребления.
9. Глагол. Трудные случаи употребления глагола: Залоговые глагола. Лексико-грамматические разряды глагола.
10. Образование и употребление причастий и деепричастий; категория вежливости в глагольных формах.
11. Словообразование и формобразование залоговых форм.

**Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### ***7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)***

1. Трудные вопросы морфологии.
2. Знаменательные и служебные части речи в их отношении к слову.
3. Принципы классификации частей речи.
4. Морфология как грамматическое учение о слове.
5. Слово как объект морфологии.
6. Части речи. Трудные случаи употребления имен существительных.
7. Имя собственное и нормы его употребления; трудные случаи категории числа и падежа; склонение имен существительных.
8. Части речи как грамматические разряды слов.
9. Лексико-грамматические разряды существительных.
10. Категория падежа имени существительного.
11. Трудные случаи категории числа и падежа; склонение имен существительных.
12. Словообразование и словоизменение имен существительных.
13. Трудные случаи употребления имен прилагательных и числительных.
14. Имя прилагательное и нормы его употребления: образование и употребление форм степеней сравнения.
15. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных.
16. Имя прилагательное и нормы его употребления, имя числительное и нормы его употребления.
17. Трудные случаи употребления имен числительных
18. Лексико-грамматические разряды имен числительных.
19. Глагол. Лексико-грамматические разряды глагола.
20. Образование и употребление причастий и деепричастий.
21. Лексико-грамматические разряды местоимений. Трудные случаи употребления местоимений
22. Трудные случаи употребления наречий. Проблемы разграничения имени прилагательного и наречия.
23. Служебные части речи. Трудные случаи употребления служебных частей.

### **Контрольные задания**

**1. ШыІэЦІэкІэ зэджэр кыыжыфІэ. Абы и грамматическэ категориехэр кыэвгьэлыагыуэ.**

***КыифтхыкІ, кыыхэгьэбелджылыкІа шыІэЦІэхэр зэрыт склоненэр, надежыр, бжыгьэр кыэвгьэлыагыуэ.***

**Щаклуэхэр уэтэрым** кышчытехэжар епланэ махуэм и пшыхьэщхьэрщ. Ахэр адэ жыжьэу кышцильгагури **Зарэ** занщэу япежьащ. А **хьыджэбз** зэклуэжыр **Кьемэт** бгъэдэлядэри гуфлэшауэ и нэпсыр кыфлэкуащ.

**Заур** цыклым **жейбашхуэр** щхьэщыкыпати, кышцлэклагъащлэ пщэдджыжь дыгъэу и нэгу цыклар зэщлэлыдэрт. А цыклар **лэблэ** сэмэгум трегъэтлэсхьэри **лэ** ижьымклэ Уэсмэн кызыкыуех **шы** лэрыщл цыклу.

Къуажэм кыдэхутэу бзэхьжа **щынэ хужь цыклым хьэлэбэлыкь** ин яхильхьат цыхухэм, **гупсысэгъуэ** хьэлээм хидзат. Ауэ, зыми хуэмыдэу, **гурыгъу** жагъуэм ихьыр Уэсмэнт.

**2. Псалгэ зэпхэхэр еигъэ цлэпацилэхэр ямыгъусэу зыры зым игъэбелджылыуэ кьэхьауэ фтхы, ахэр зэпыту тхын хуейми, хуейми гъэбелджылауэ. Ахэр псалгэуахэхэм хэвгъэуэ.**

Мэлым и нэ, бжэм икыу, лэхуэм и баш, бажэм и клэ, бхырыпхым и быж, колхозым и бжьэ, бом и щхьэ, фочым и пэ, белым икл, шэнтым и льякыуэ.

**3. Псалгэ зэпхэхэр зы щылэцлэ кыхэщыкылаклэ зэфхуэкл.**

*Зэрыгъуэзэн: шыпс зраклэ хьэкъуцыкыу – шыпсылгэ.*

Джэд зыщлэт псэуалгэ; мылэрысэ кызыпыклэ жыг; гуэдз щаллэ хьэсэ; бжьэ зыгъэхуэ цыху; мэл гъэхуэныр зи лэщлагъэ; щылажьэм деж ялэ гъусэ; тхыль зыдалгъэ хьэпшып; щылажьэ зэман; зышагъэпсэху зэман.

**4. Кыхэгъэца щылэцлэ псалгэхэр морфологии и лэныкыуэклэ зэпкырыфх.**

Щлалэ цыклу **лу** кышцалгъуа махуэм **къуажэм** ягу имыкыжьын лэджи кышчыхуащ. **Щхьэлмывэкъуэклэ** зэджэ къуажэр **Щхьэлмывэкъуэпс** луст. Зэрыщыту **Къэбэрдейр** щхьэл **мывэ** щыхуейм деж **Щхьэлмывэкъуэ** къаклуэрти яшэрт. Нобэ **Щхьэлмывэкъуэпс** кыуати батэкьутэр игъэшырт.

Жылэм зэбграхым зыхэзгъэнынкыым жилэри **Мусэ** выгуитл кыхури кьэсащ, **лыщлэ** сытхэри и гъусэу. Бэтокыуэ, Нурхьэлий, Мэсхьуд – арат абы и лупэфлэгъухэри, нобэ ахэри **Мусэ** дэлэпыкыуэгъу хуэхуащ. И хьыджэбз цыклу **Саримэ** кышцэри **Дисэу** фызабэ кыулейсызри псыхуэм къэклуат.

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### **7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний и компетенций (УК-1, ПК-3) студентов**

1. . ЗетхьэщІ псалъэр псалъэ лъэпкъыгъуэкІэ.....(глаголщ). (УК-1, ПК-3)
2. Глаголыр жэуап хуохъу ..... (сыт ищІэрэ предметым?) упщІэм. (УК-1, ПК-3)
3. Глаголыр зэхъуэкІа мэхъу .....(щхъэкІэ). (УК-1, ПК-3)
4. ЗэпрыкІын глаголыр .....(пэщІэдзэ) формэм итщ. (УК-1, ПК-3)
5. Инфинитивыр зэхъуэкІа мэхъу .....(бжыгъэкІэ). (УК-1, ПК-3)
6. Маплъэ глаголыр .....(зэраІуатэ) наклоненэм итщ. (УК-1, ПК-3)
7. Щыгъупщэжагъэнщ глаголыр .....(шэч кытехъэныгъэ) наклоненэм итщ. (УК-1, ПК-3)
8. Причастиер жэуап хуохъу .....(сыт хуэдэ?) упщІэм. (УК-1, ПК-3)
9. ПлъыфэцІэм и щытыкІэу причастием хэлькъым .....(зыгъээзж формэ зэриІэр). (УК-1, ПК-3)
10. Глаголым и щытыкІэу причастием хэлькъым .....(предметым и щытыкІэ кызэригъэлыагъуэр). (УК-1, ПК-3)
11. Деепричастиер жэуап хуохъу .....(дауэ?) упщІэм. (УК-1, ПК-3)
12. Деепричастиер къохъу .....(- уэ, - у, - урэ) суффиксхэмкІэ. (УК-1, ПК-3)
13. Стхыуэ псалъэр псалъэ лъэпкъыгъуэкІэ .....(деепричастиеш): (УК-1, ПК-3)
14. Наречиехэр къатехъукІыркъым..... (глаголым) (УК-1, ПК-3)
15. Наречием и щытыкІэ нэхъыщхъэщ ар..... (зызымышъуэж псалъэу зэрыщытыр). (УК-1, ПК-3)
16. Пщыхъэщхъэм псалъэр псалъэ лъэпкъыгъуэкІэ .....(наречиеш). (УК-1, ПК-3)
17. Къуажэр жыжьэтэкъыми, сэр-сэру сыкъэкІуэжащ псалъэухам хэт наречиер кытекІащ..... (цІэпапщІэм). (УК-1, ПК-3)
18. ПсынщІэу, къабзэу, хуэму, хуиту, ину наречиехэр къатекІащ..... (плъыфэцІэхэм). (УК-1, ПК-3)
19. ИкъукІэ, хуабжъу, ІэкІуэлъакІуэу, псынщІэу псалъэ псори .....(наречиехэщ). (УК-1, ПК-3)
20. Жыжьэу, гъунэгъуу, сэмэгумкІэ, ищхъэрэкІэ наречиехэм къагъэлыагъуэ .....(лэжьыгъэр кыщыхъу щІыпІэ). (УК-1, ПК-3)

- ✓ 5 баллов – вставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта);
- ✓ 4 балла – работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продemonстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения;
- ✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;
- ✓ 2 балла – работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

#### **7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров**

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» – 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» – от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» – от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» – от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» – количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» – сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

**Таблица перевода бально-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

### **8.1. Основная литература:**

1. Грамматика кабардино-черкесского языка. Том I: Создание письменности, фонетика и фонология, морфология, синтаксис. – Нальчик: Эль-Фа, 2006. – 547 с. <https://search.rsl.ru/ru/record/01002962604>
2. Грамматика кабардино-черкесского языка. Том I: Создание письменности, фонетика и фонология, морфология, синтаксис. – Нальчик: Эль-Фа, 2006. – 547 с. <https://search.rsl.ru/ru/record/01002962604>
3. Бижоев Б. Ч. Грамматические и лексико-фразеологические проблемы кабардино-черкесского языка. – Нальчик: Эль-фа, 2005. – 352 с. <https://search.rsl.ru/ru/record/01003288723>
4. Урусов Х. Ш. История кабардинского языка. – Нальчик: Эльбрус, 2000. – 358 с. [https://www.studmed.ru/urys-h-sch-adygebzem-i-thyde-urusov-h-sh-istoriya-kabardinskogo-yazyka\\_e59bdf52a7a.html](https://www.studmed.ru/urys-h-sch-adygebzem-i-thyde-urusov-h-sh-istoriya-kabardinskogo-yazyka_e59bdf52a7a.html)
5. Урусов Х. Ш. Кабардинская грамматика. Фонетика, морфонемика, морфология. – Нальчик: Эльбрус, 2001. – 232 с. <https://search.rsl.ru/ru/record/01001701002>
6. Урусов Х. Ш. Практическая стилистика современного кабардинского языка. – Нальчик: Эльбрус, 2002. – 199 с. <https://www.twirpx.club/file/383078/>

7. Шагиров А.К. Фонетика и морфология кабардинского языка. - Нальчик, 2004. – с. [https://etno-shop.ru/item/fonetika\\_i\\_morfologiya\\_kabardinskogo\\_yazyka/](https://etno-shop.ru/item/fonetika_i_morfologiya_kabardinskogo_yazyka/)

### 8.2. Дополнительная литература:

1. Апажев М. Л. Лексикология современного черкесского языка. Нальчик: Кабард.-Балк. гос. ун-т им. Х. М. Бербекова, 2000. – 130 с. <https://search.rsl.ru/ru/record/01000676377>
2. Балкаров Б.Х. Фонетика адыгских языков. – Нальчик: Эльбрус, 1970. - 333 с. <https://search.rsl.ru/ru/record/01006770237>
3. Гишев Н.Т. Сравнительный анализ адыгских языков. Майкоп : Качество, 2003. – 281 с. <https://search.rsl.ru/ru/record/01002476036>
4. Кумахов М.А. Сравнительно-историческая грамматика адыгских (черкесских) языков. – М.: Наука, 1989. – 381 с. <https://search.rsl.ru/ru/record/01001507880>
5. Урусов Х.Ш. Морфемика адыгских языков. – Нальчик: Эльбрус, 1980. - 402 с. <https://search.rsl.ru/ru/record/01001035277>

### Словари:

1. Апажев М. Л., Коков Дж.Н. Кабардино-черкесско-русский словарь. Около 27000 слов. – Нальчик: Эльбрус, 2008. – 704 с.
2. Бербеков Б. Ч., Бижоев Б.Ч., Утижев Б.К. Школьный фразеологический словарь кабардино-черкесского языка. – Нальчик: Эльбрус, 2001. – 240 с.
3. Бижоев Б. Ч. Школьный толковый словарь кабардино-черкесского языка: около 7000 слов. – Нальчик: Эльбрус, 2015. – 376 с.
4. Дзуганова Р. Х., Шериева Н.Г. Словарь синонимов кабардинского языка (для школ). – Нальчик: Эльбрус, 1997. – 120 с.
5. Пшибиев И. Х., Сакиев Н.Я. Краткий словарь синонимов кабардино-черкесского языка. – Черкесск: Ставропольское книжное изд-во, 1971. – 272 с.
6. Пшибиев И. Х. Краткий словарь антонимов кабардино-черкесского языка. – Нальчик: Эльбрус, 1989. – 57 с.
7. Словарь кабардино-черкесского языка. Около 31000 слов. (Институт гуманитарных исследований Кабардино-Балкарского научного центра РАН. – М.: Дигора, 1999. – 860 с.
8. Урусов Х. Ш., Захохов Л. Г. Орфографический словарь кабардино-черкесского языка. Нальчик, 1982. – 1136 с.

### 8.3. Ресурсы ЭБС.

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <http://www.diss.rsl.ru/>

ЭБС «IQlib» (ООО «Интегратор авторского права») <http://IQlib.ru>

ЭБС «КнигаФонд» (ООО «Центр цифровой дистрибуции») <http://www.knigafund.ru>

ЭБС издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Проработка текста лекции, включающая в себя определение узловых положений, выявление проблемных для обучающегося моментов, работа с незнакомыми терминами, выражениями, требующими дополнительной информации, объяснение терминов, понятий с помощью справочной литературы и соответствующих электронных источников, корректная формулировка вопросов по теме к преподавателю. Работа с основной и рекомендуемой литературой.
Практические занятия	Отработка теоретических положений темы в процессе выполнения тренировочных

	упражнений, обсуждение вопросов, возникших в ходе изучения лекции в форме проблемных ситуаций, дискуссий. Выполнение в случае необходимости заданий творческого характера. Составление аннотаций к рекомендованным литературным источникам и др.
Контрольная работа	Работа с основной и справочной литературой по контрольной теме, значимыми и основополагающими терминами и сведениями, зарубежными источниками.
Реферат	Осмысление темы, составление предварительного плана, подбор необходимого материала из специальных работ, справочной и учебной литературы, работа с терминологическим аппаратом. Составление библиографии. Оформление результатов работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам данного типа.
Коллоквиум	Подготовка к коллоквиуму (промежуточному мини-экзамену), предполагающая определение основных проблемных моментов вынесенной на обсуждение темы, поиск ответов на предложенные вопросы, работу с соответствующей литературой и Интернет-ресурсами.
Самостоятельная работа	Дополнительная работа с учебным материалом занятий лекционного и семинарского типа. Поиск, анализ и систематизация информации по заданной теме, изучение научных источников. Исследование отдельных тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях контактного типа. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Систематизация знаний, полученных в процессе изучения дисциплины, повторение основных теоретических положений и закрепление практических навыков с ориентировкой на лекционный материал, основную, дополнительную, справочную литературу в соответствии с вопросами, вынесенными на промежуточную аттестацию.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 /2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015 г. Протокол №1). Электронный адрес: <a href="http://kchgu.ru/biblioteka">kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="http://kchgu/">kchgu/</a>	Бессрочный
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

## **10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **корп.2, ауд. 32а.**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья, доска маркерная.

Технические средства обучения: ноутбук с подключением к сети «Интернет»

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная), Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280У2102100934034202061. Срок действия: с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.).

### **10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E2619021414342391082). Срок действия: с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
6. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
7. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
8. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

### **10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir  
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

#### **Информационные справочные системы**

- 1 Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru> .
- 2 Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - <http://edu.ru> .
- 3 Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru> .
- 4 Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>
- 5 Информационная система «Информио».

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преимущество систем общего (инклюзивного) и

высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– **Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280\*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфликты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером. Распределение специализированного оборудования.

## 12. Лист регистрации изменений

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлен договор на предоставление доступа к ЭБС «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 01.12.2020г. Бессрочный.		Решение Ученого совета от 03.12.2020г.	03.12.2020г.
Обновлены договоры: -на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы; -на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (срок действия с 30.03.2021г. по 30.03.2022г.)		Решение Ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол №6	31.03.2021г.

Решение кафедры: \_\_\_\_\_ - № протокола, дата

Зав.каф. \_\_\_\_\_ 20 г.